

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ»
(МКУ «УДОУ»)**

П Р И К А З

25.04.2025

№ УДОУ-27-51/5

г. Сургут

О внесении изменений
в приказ МКУ «УДОУ»
от 30.12.2020 № УДОУ-27-67/0
«Об утверждении Положения
«Единая учетная политика по
организации и ведению
бухгалтерского и налогового
учета»

Руководствуясь частью 6 статьи 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в целях совершенствования нормативно-правового регулирования в сфере бухгалтерского учета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ МКУ «УДОУ» от 30.12.2020 № УДОУ-27-67/0 «Об утверждении Положения «Единая учетная политика по организации и ведению бухгалтерского и налогового учета» (с изменениями от 29.12.2021 № УДОУ-27-70/1, 18.01.2023 № УДОУ-27-2/3, 10.03.2023 № УДОУ-27-22/3, 01.08.2023 № УДОУ-27-45/3, 27.09.2023 № УДОУ-27-74/3, 27.10.2023 № УДОУ-27-87/4, 29.12.2023 № УДОУ-27-105/3, 16.05.2024 № УДОУ-27-46/4, 19.07.2024 № УДОУ-27-54/4) следующие изменения:

1.1. Абзац двадцать три подраздела 4 раздела I Положения «Единая учетная политика по организации и ведению бухгалтерского и налогового учета» изложить в новой редакции:

«- Журналы операций (ф. 0504071), Журналы операций (ф. 0509213) формируются ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным; до 18 января года, следующего за отчетным. Главная книга (ф. 0504072) формируется ежемесячно до 12 числа месяца, следующего за отчетным; до 20 января года, следующего за отчетным. Порядок формирования Журналов операций (ф. 0504071) приведен в Приложении № 3 к Единой учетной политике.».

1.2. Пункт 1.2. подраздела 1 раздела II Положения «Единая учетная политика по организации и ведению бухгалтерского и налогового учета» изложить в новой редакции:

«1.2. Для обеспечения контроля за сохранностью ОС каждому вновь принятому объекту (кроме объектов стоимостью до 10 000 рублей включительно) присваивается уникальный инвентарный номер, который состоит из восьми знаков и формируется в следующем порядке:

- 1 знак – код финансового обеспечения:

«1» – КВФО-1 «Деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность)», КВФО-4 «Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания»;

«2» – КВФО-2 «Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)».

- 2 знак – вид объекта нефинансовых активов (1 – ОС).

- 3-4 знаки – коды амортизируемой группы ОС: 01 – здания; 02 – сооружения; 03 – производственный и хозяйственный инвентарь; 04 – прочие основные средства; 05 – транспортные средства; 06 – копировальная техника и оргтехника; 07 – медицинское оборудование; 08 – машины и оборудование.

- 5-8 знаки – порядковый номер.

Изменение порядка формирования инвентарных номеров не является основанием для присвоения ОС, принятым к учету в прошлые периоды, новых инвентарных номеров. В случае реорганизации (присоединении) ДОО, находящихся на обслуживании в Управлении, за объектами ОС присоединяемого ДОО сохраняются присвоенные ранее инвентарные номера. Инвентарные номера выбывших с балансового учета инвентарных объектов ОС вновь принятым к учету объектам не присваиваются.

Инвентарные номера не наносятся на многолетние насаждения, животные и растения.».

1.3. Абзац двадцать восемь подраздела 3 раздела II Положения «Единая учетная политика по организации и ведению бухгалтерского и налогового учета» изложить в новой редакции:

«По материальным ценностям (в том числе по продуктам питания) ежеквартально формируется Обратная ведомость по нефинансовым активам (ф. 0504035), Накопительная ведомость по приходу продуктов питания (ф. 0504037) и Накопительная ведомость по расходу продуктов питания (ф. 0504038) в разрезе учреждений.»

1.4. В абзаце восемь подраздела 10 раздела II Положения «Единая учетная политика по организации и ведению бухгалтерского и налогового учета» слова «в течение 3 дней с момента выхода из отпуска» заменить словами «в течение 5 дней с момента выхода из отпуска».

1.5. Абзац восемь пункта 1 подраздела 17 раздела II Положения «Единая учетная политика по организации и ведению бухгалтерского и налогового учета» признать утратившим силу.

1.6. Раздел «Отдел учета денежных средств, финансовых расчетов и казначейского исполнения бюджета (далее – ОУДС, ФР и КИБ)» приложения 2 к Положению «Единая учетная политика по организации и ведению бухгалтерского и налогового учета» дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10. Расчет суммы возмещения – процентная часть стоимости воздушной перевозки, соответствующая процентному отношению ортодромии по РФ к общей ортодромии – данный расчет производится бухгалтером ОУДС, ФР и КИБ. Приложение № 2.12.1 к Единой учетной политике.».

1.7. Приложения 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 3 к Положению «Единая учетная политика по организации и ведению бухгалтерского и налогового учета» изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему приказу соответственно.

1.8. Дополнить Положение «Единая учетная политика по организации и ведению бухгалтерского и налогового учета» приложением № 2.12.1 согласно приложению 5 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025, за исключением подпункта 1.2 настоящего приказа.

Подпункт 1.2. вступает в силу с 01.06.2025.

3. Ведущему документоведу ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на главного бухгалтера МКУ «УДОУ».

Директор



Е.П. Кадырова